

Assistant marketing (H/F)

Description du poste	
Positionnement dans l'organisation	<ul style="list-style-type: none"> • En collaboration directe avec la Direction Marketing
Activité principale	<ul style="list-style-type: none"> • L'assistant marketing aide à la conception et le pilotage des stratégies marketing de la société.
Missions principales	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboration de la stratégie, du plan de communication/marketing (cibles et objectifs, concurrence, positionnement...) • Création et diffusion des supports de communication (Newsletter, Communiqués de presse...) • Création de documentation et d'outils commerciaux (brochures, fiches produits...) • Administration et développement des sites internet (référencement, optimisation des contenus de page...) • Pilotage des campagnes de visibilité (SEO, réseaux sociaux, Adwords...) • Amélioration de la stratégie digitale • Veille concurrentielle constante • Création de contenu web • Gestion des réseaux sociaux
Profil du poste	
Compétences requises	<ul style="list-style-type: none"> • Intérêt pour le digital, les réseaux sociaux et les nouvelles technologies • Bonnes qualités rédactionnelles • Bon relationnel • Capacité à travailler sur plusieurs projets en parallèle • Bonne connaissance des outils et techniques marketing • Maîtrise des outils informatiques (messaging, word, excel...) et de création graphique photoshop, illustrator, indesign, wordpress....
Qualités requises	<ul style="list-style-type: none"> • Autonome • Proactive et d'une grande rigueur • Dynamique, rigoureuse et organisé • Créatif
Prérequis	<ul style="list-style-type: none"> • BTS orienté commerce MNC (management des unités commerciales) ou BTS NRC (négociation et relation client) • BTS communication • Licence pro en marketing • Première expérience dans le domaine demandée